

*insieme per costruire successi*



UNI EN ISO 9001: 2015  
N° 9175 SMCO

# Programma di formazione

# 2024

Gentile Signora, Egregio Signore,

stiamo vivendo un momento “rivoluzionario”: la crisi economica, la globalizzazione delle merci, ma anche delle persone e delle culture, e lo sviluppo di tante nuove opportunità in nicchie di mercato. Quello che è certo è che oggi, per rimanere competitivi, bisogna muoversi, ingegnarsi.

Ognuno di noi deve coltivare il talento che lo rende, se non indispensabile, almeno utile allo sviluppo del business della propria azienda. È necessario quindi essere innovativi come mentalità e allineati alle migliori pratiche come competenze. Questi obiettivi sono raggiungibili soltanto attraverso una formazione di qualità, e quindi specializzata, magari utilizzando anche svariate metodologie di intervento: dall'on-line al coaching.

Simco si propone come partner specializzato nella realizzazione di seminari interaziendali e nell'ideazione ed erogazione di percorsi formativi contestualizzati “In House” (anche finanziati\*) nell'area della Supply Chain. Gli interventi formativi sono ad ampio spettro e possono affrontare temi connessi all'organizzazione, ai processi, alle tecnologie, alla gestione e motivazione delle risorse umane. I seminari sono studiati per avere diversi livelli di approfondimento, permettendo così di affrontare i temi aziendali con una visione strategica o specialistica.

Gli argomenti della formazione Simco sono quelli espressi dalle competenze nella consulenza, area nella quale siamo presenti da più di quarant'anni; infatti i docenti sono Senior Consultant che quotidianamente intervengono in azienda su progetti di rinnovamento e miglioramento. La concretezza della nostra professionalità unitamente a consolidate esperienze d'aula favoriscono il trasferimento di nuove competenze.

Nella convinzione che la specializzazione favorisca l'efficacia degli interventi formativi, abbiamo ulteriormente aggiornato ed arricchito le nostre proposte.

Nell'augurarvi un proficuo anno 2024 vi porgo i miei migliori saluti.

*\* Simco ha, da oltre venticinque anni, la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015 per i settori EA35 e EA37 necessaria per la formazione finanziata.*

**Marco Cernuschi**  
Senior Partner Consultant



# Simco è...

Simco è una delle più importanti società italiane di consulenza e formazione.

Dal 1981, anno della sua fondazione, Simco ha sviluppato oltre 2.400 progetti per più di 600 Clienti di diverse dimensioni e settori merceologici. La nostra missione consiste nel saper coniugare competenze e tecnologie per analizzare e migliorare processi, motivare e qualificare le Risorse Umane al fine di controllare e sviluppare le performance complessive dell'azienda.

Il successo di Simco è il frutto sia dei risultati ottenuti dai propri Clienti, in termini di miglioramento delle prestazioni e sviluppo delle competenze, sia della costruzione nel tempo di rapporti duraturi, basati sulla trasparenza, sulla collaborazione e sulla fiducia. Il nostro metodo non fornisce soluzioni standard, ma offre un approccio su misura, modellato sulle reali esigenze del Cliente ed ispirato a concretezza e innovazione. Una particolare attenzione è stata posta nell'impiego di strumenti avanzati in modo da rendere i risultati dei progetti certificati da analisi complesse. Simco utilizza da oltre 15 anni la simulazione dinamica e dispone di prodotti innovativi per effettuare l'assessment delle scorte, la verifica del lay out di fabbrica, la definizione degli schemi di pallettizzazione, l'ottimizzazione dei tragitti di trasporto, il processamento dei dati di progetto e la costruzione di cruscotti di controllo. Simco può sviluppare un rapporto di collaborazione che parte dalla definizione delle azioni di miglioramento e cambiamento e può arrivare sino all'affiancamento durante l'implementazione, per facilitare e verificare il raggiungimento degli obiettivi. Per descrivere in modo dettagliato i campi e le modalità di intervento risulta utile effettuare la seguente schematizzazione, pur nella convinzione che molte volte i migliori risultati si ottengono integrando gli studi nelle varie aree.

## ■ NETWORK DISTRIBUTIVO

## ■ PREVISIONE DELLA DOMANDA E GESTIONE DELLE SCORTE

## ■ PROGETTAZIONE DEL MAGAZZINO

## ■ OUTSOURCING DELLA LOGISTICA

## ■ SIMULAZIONE MAGAZZINO

## ■ FORMAZIONE INTERAZIENDALE E IN HOUSE



## Simco è... Formazione in house

Simco, grazie all'esperienza nella attività di consulenza ha riscontrato come la formazione costituisca una delle principali leve per la competitività aziendale.

Oltre alla formazione a catalogo, Simco offre la possibilità di progettare interventi formativi in house. La formazione in house si caratterizza come un processo che tende a risolvere problemi ben precisi, innescando comportamenti efficaci da parte di coloro che, nello specifico contesto aziendale, devono affrontare e gestire le varie situazioni. Simco interviene sulle capacità tecniche e teoriche senza però mai dimenticare quelle manageriali (quali la motivazione, l'assertività, il lavoro in team) sempre più fondamentali in un'epoca in cui la valenza della delega e il raggiungimento degli obiettivi hanno assunto un'importanza strategica.

Al fine di rispondere al meglio alle caratteristiche di ogni realtà aziendale, vengono progettati e realizzati percorsi formativi su misura concepiti sulle specifiche esigenze del cliente attraverso un'analisi dettagliata delle problematiche del settore di appartenenza della società.

La formazione in house consente di personalizzare e concordare nel dettaglio i contenuti, la durata, le metodologie didattiche, il numero dei partecipanti e gli aspetti organizzativi legati alla logistica, conciliando le date dei corsi con la disponibilità dei partecipanti e con le esigenze aziendali.

L'obiettivo di questi progetti è quello di accrescere le competenze e la motivazione del personale creando percorsi didattici che abbiano un forte e duraturo impatto, che incidano sulla cultura aziendale comune e sul senso di appartenenza e che consentano un'ottimizzazione dei costi. I servizi proposti da Simco sono:

- **ASSESSMENT DELLE COMPETENZE**

è un progetto di consulenza che permette di individuare le competenze richieste dai ruoli, analizzare le capacità tecniche e/o relazionali delle persone, individuarne i punti di forza e di debolezza, proporre i percorsi formativi idonei a riequilibrare i gap di competenze.

- **FORMAZIONE FINANZIATA**

un'ottima opportunità per le aziende che vogliono investire nella formazione: la possibilità di sviluppare progetti formativi (anche molto articolati), a costo zero, usufruendo di fondi interprofessionali presenti in Italia. Simco ha, da oltre quindici anni, la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2008 per i settori EA35 e EA37 necessaria per la formazione finanziata.

- **SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

percorsi di sviluppo di competenze specifiche che prevedono l'utilizzo integrato di molteplici modalità formative: formazione d'aula, assessment, ricerche sul campo, affiancamenti, etc. .

### Il metodo utilizzato

#### Analisi preliminare

*Si definiscono le specificità dell'intervento attraverso la definizione dei reali bisogni individuando piani di formazione su competenze specifiche.*

#### Fase di intervento

*Il Docente alterna sessioni di formazione in aula con momenti di colloqui personali o collettivi in cui affrontare la specificità del problema. La dilazione della fase di intervento assicura un duplice risultato: da un lato l'alternanza di sessioni formative e di momenti lavorativi migliora l'assimilazione delle nozioni teoriche (immediata applicabilità e riscontro day by day), dall'altro diluisce l'impegno, in termini di ore, dei partecipanti. L'utilizzo di strumenti avanzati come l'e-learning garantisce il massimo dei risultati ottimizzando il rapporto costi/benefici.*

#### Follow-up

*È la fase del riscontro in cui si valuta l'efficacia dell'intervento formativo. In questa fase si opera mediante colloqui e questionari che tengono in considerazione sia l'apprendimento specialistico che quello manageriale.*

#### Docenti

*L'esperienza di Simco nell'ambito della consulenza diventa preziosa negli interventi di formazione, dove la competenza e l'esperienza del consulente sono necessarie tanto quanto la chiarezza e la capacità di coinvolgimento del formatore. I nostri Docenti sono tutti consulenti esperti e sono formati e competenti nella gestione dell'aula.*



UNI EN ISO 9001: 2015  
N° 9175 SMCO  
Settori: EA 35 - EA 37

- **FORMAZIONE IN HOUSE BLENDED**

L'obiettivo di questo modello formativo è integrare l'aula classica (animata da docenti esperti e preparati) con le tecnologie informatiche più innovative a supporto dell'apprendimento. La modalità "blended" non punta ad attribuire priorità a nessuno dei suoi momenti formativi, entrambi, quello in presenza e quello on-line, sono funzionali al perseguimento dell'unico vero obiettivo: il miglioramento costante e duraturo degli atteggiamenti e delle competenze. La sfida, quindi, diventa quella di scegliere, per ogni modulo del programma formativo, la modalità che presenta il miglior rapporto costi/benefici: più spazio all'approfondimento di temi specifici, al confronto tra docente e discenti, ai casi aziendali, alle esercitazioni e ai role play.

- **FORMAZIONE ON THE JOB**

offre l'importante possibilità di attivare un processo di apprendimento strettamente legato all'operatività quotidiana rinunciando, almeno parzialmente, alla lezione in aula per apprendere lavorando.

- **TUTORING IN AZIENDA**

l'acquisizione di nuove forze in azienda, o l'utilizzo di lavoro temporaneo, non implica solo un adeguato percorso formativo ma anche un'attenta fase di inserimento. Un esperto Simco, dopo aver scelto con la Direzione il tutor interno, progetterà assieme a quest'ultimo il piano di inserimento e affiancamento della nuova risorsa.

- **AFFIANCAMENTO IN AZIENDA**

permette di individuare (monitoraggio delle risorse), consolidare (redazione di Percorsi di sviluppo professionali) e far affermare (sviluppo delle capacità strategiche) le risorse di maggior talento all'interno dell'Azienda.

## Tra i nostri clienti:

A.G.I.M.E.  
ABB TRASFORMATORI  
ADIDAS ITALIA  
AD PERSONAM  
ALCANTARA  
AMC ITALIA  
AMPLIFON  
ANDREAS STIHL  
ARCESE  
ARVIN  
ASL 20 ALESSANDRIA E  
TORTONA  
ASL 21 CASALE  
MONFERRATO  
ASS. INDUSTRIALI DI AREZZO  
ASSOCIAZIONE SISTEMI  
FORMATIVI AZIENDALI VALLE  
SERIANA  
ASSOSERVIZI AREZZO  
ATENA SERVIZI  
AZ. OSPED. O.I.R.M. S.ANNA  
AZ. OSPED. S.ORSOLA  
MALPIGHI  
BESANA  
BOLDRINI IMPORT-EXPORT  
BON PRIX  
BTICINO  
BULLONERIE BERARDI  
CAMERA DI COMMERCIO  
PAVIA  
CAMERA DI COMMERCIO  
PISA  
CAPRARI  
CE.DI. CONAD PUGLIA  
CEMP  
CENIGOMMA  
CENTONZE  
CENTRALE DEL LATTE DI  
TORINO  
CERTAM  
CFMT  
CHIRON

CIS REGGIO EMILIA  
CMS  
COBRA  
CO.FA.PI.  
CO.SA.FA.CA.  
CO.TA.FAR.TI.  
COCA-COLA  
CODIME  
COMAU - UTS  
COOFARMA SALENTO  
COOP ITALIA  
COOPSERVICE  
CORGHI  
COROFAR  
COVEMA VERNICI  
DE BORTOLI  
DIESEL  
DISTRIBUZIONE  
INDUSTRIALE  
GRUPPO D.M.O.  
DRIVE SERVICE  
ELABORA - FONCOOP  
ELECTROLUX HOME  
PRODUCTS  
ELETTRONICA  
FABRIZIO ING. PLINIO  
FAE  
FARVIMA MEDICINALI  
FEDON  
FEDRIGONI  
FIAT AUTO  
FISCHER  
FLORA  
FONDAZIONE MUSEO  
DELLO SCARPONE  
FOSBER  
FRESENIUS MEDICAL CARE  
ITALIA  
GHIAL  
GONDRAND  
GRUPPO BONAZZI  
GRUPPO CONCORDE

GS CARREFOUR  
HALLIBURTON ITALIANA  
IBM  
IMMERGAS  
INCAS  
INTERPORTO RIVALTA  
SCRIVIA  
ISFOR 2000 BRESCIA  
ISPADUE  
ITALFARMACO  
ITAM  
IVECO  
JUNGHEINRICH ITALIANA  
KIEPE ELECTRIC  
LA.PA.SCA.  
LABEN  
LASCOR  
LEVI STRAUSS ITALIA  
LOG.O  
LUCART  
LUISA SPAGNOLI  
MATTTEL TOYS  
MB ELETTRONICA  
MOTOVARIO  
NESTLE' ITALIA  
NEW WAVE LOGISTICS ITALY  
NEXION  
OCEAN  
OLIVETTI TECNOST  
OM PIMESPO  
OMB SALERI  
ORSI  
PARTESA  
PAVIA SVILUPPO  
PROBIOS  
PROFILMEC  
PROFILTUBI  
PROMATECH  
RASPINI  
RECKITT BENCKISER ITALIA  
RED BULL  
SAF

SANOVI AVENTIS  
SEEBER  
SELEGIOCHI  
SERVIZI INDUSTRIALI DI  
BERGAMO  
SICREM  
SIDEL  
SIEI PETERLONGO  
SIEMENS NIXDORF  
SIPRA  
SISMA  
SMA SUPERMERCATI  
SMEG  
SO.FARMA.MORRA  
SPEEDLINE  
STANHOME  
STAPLES - KALAMAZOO  
STAPLES - MONDOFFICE  
SUPER RIFLE  
SUSPENSION SYSTEMS  
ITALIA  
TECNOMAGNETE  
TECNOMOTOR  
TEXTILE PRODUKTE  
THUN  
TITANTEX  
TRASFOR  
TRENCH  
TRIONE RICAMBI  
UNIPRO  
VOLKSWAGEN  
YAMAHA  
ZANOTTA

# Offerta dei Corsi

## Logistica

L01 - L'Excel per la logistica.....	8
L02 - Supply Chain Management.....	9
L03 - Il miglioramento continuo nei processi logistici.....	10
L04 - Progettare o ottimizzare una rete distributiva.....	11
L05 - Progettare o riorganizzare un magazzino.....	12
L06 - Ottimizzare il picking.....	13
L07 - L'audit di magazzino: individuare ed eliminare i punti di debolezza.....	14
L08 - Migliorare l'efficienza del magazzino senza investire.....	15
L09 - Tempi e metodi in magazzino.....	16
L10 - I KPI per controllare e guidare la logistica verso l'eccellenza.....	17
L11 - Il controllo di gestione per la logistica.....	18
L12 - Il demand planning: pianificare e gestire la domanda commerciale.....	19
L13 - La gestione e il controllo delle scorte.....	20
L14 - Il responsabile della logistica.....	21
L15 - Il responsabile del magazzino.....	22
L16 - Le società cooperative: un valido partner nell'esternalizzazione delle attività logistiche?.....	23
L17 - E-commerce: come gestire la logistica del canale on line.....	24
L18 - La tutela della sicurezza.....	25

## Outsourcing e Trasporti

T01 - Avviare e gestire in modo efficace l'outsourcing del magazzino.....	27
T02 - Il contratto di logistica: aspetti giuridici.....	28
T03 - Come ridurre i costi di trasporto aumentando il servizio.....	29
T04 - Il contratto di autotrasporto e le implicazioni sulla logistica.....	30
T05 - Il responsabile dei trasporti.....	31
T06 - Il processo di trasporto e spedizione internazionale.....	32
T07 - La dogana: ruolo, normative e documentazione.....	33
T08 - Incoterms ® 2020: novità e conferme.....	34

## Risorse Umane

M01 - Il capo intermedio: capacità relazionali e di leadership.....	36
M02 - Problem solving.....	37
M03 - Time Management.....	38
M04 - Project Management.....	39



**Logistica**

# L'Excel per la logistica

Supportare la logistica con strumenti di office automation

## PROGRAMMA

### • La modellazione dei sistemi logistici

La progettazione dei sistemi logistici  
Gli strumenti a supporto della progettazione  
Modelli descrittivi e modelli analitici

### • La modellazione con Excel

La gestione dei dati con Excel  
Le funzioni: panoramica sulle principali applicazioni  
Gli strumenti di lavoro avanzato  
La simulazione Monte Carlo con Excel

### • Excel per la logistica

Gestione delle risorse:  
organigramma  
ripartizione delle attività e produttività  
Gestione delle scorte  
analisi ABC  
analisi ABC incrociata  
gestione dell'overstock e dell'obsolescenza  
Gestione del magazzino  
dimensionamento del magazzino  
mappatura del magazzino  
Gestione dei trasporti  
simulazione della tariffa

### • Il processo decisionale

Le decisioni aziendali  
Il KPI e il reporting  
I modelli di supporto

09/04/24

05/11/24

## → OBIETTIVI

- Fornire elementi conoscitivi e metodologici legati alla modellizzazione dei sistemi logistici
- Identificare e applicare gli strumenti più utili di office automation

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
9 aprile 2024, 5 novembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L01

# Logistica

## Supply Chain Management

### Strategia, pianificazione e operation

#### PROGRAMMA

##### • Il Supply Chain Management (SCM)

Definizione di logistica e di Supply Chain Management  
ERP - Enterprise Resource Planning  
L'organizzazione, la gestione e gli strumenti

##### • La voce del cliente

Il Livello di servizio al cliente e il modello di KANO  
CSAT, Customer Satisfaction Score  
NPS, Net Promoter Score

##### • Il miglioramento continuo

Lean: cosa significa?  
Six Sigma: impatto sulla qualità  
Gli sprechi: Muda, Muri e Mura  
Il Toyota Production System  
Il WCM: World Class Manufacturing

##### • Gli approvvigionamenti e le scorte

Il processo di previsione e pianificazione della domanda  
Vendor Collaboration e Sales & Operation Planning  
Il costo delle scorte  
Modelli di gestione delle scorte e indicatori di livello di servizio  
La Legge di Pareto e la matrice incrociata scorta-movimentazione

##### • La logistica di produzione

La pianificazione e la programmazione della produzione  
L'approvvigionamento  
TAKT Time & Cycle Time & Lead Time e la Lean Production

##### • La distribuzione: la logistica interna

Il network distributivo  
L'unità di carico: (UdC) e il ricevimento delle merci  
Lo stoccaggio, i mezzi di movimentazione, il picking, gli indicatori del livello di servizio, i sistemi informativi e il WMS

##### • L'outsourcing logistico

Quando, come, perché terziarizzare  
Vantaggi e rischi e struttura tariffaria

##### • La distribuzione: il trasporto

Le principali componenti del costo di trasporto: tariffe, scelta del fornitore, operatori di trasporto  
Il trasporto merci internazionale  
Punto di consegna vs punto di ritiro  
I KPI da monitorare

22-23/05/24

07-08/11/24

#### → OBIETTIVI

- Evidenziare l'evoluzione del mercato e le attese che questo ha verso il sistema logistico
- Approfondire la conoscenza di ciò che può fornire vantaggio competitivo

**ISCRIVITI**

#### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
22/23 maggio 2024, 7/8 novembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L02

# Il miglioramento continuo nei processi logistici

Analisi dei processi e interventi di miglioramento: la Lean Six Sigma al servizio della logistica

## PROGRAMMA

### • Il metodo «Lean Six Sigma»

Le origini del metodo «Lean» e «Six Sigma»  
Lean e Six Sigma: cosa significano?

### • Il metodo 5S

### • Gli 8 sprechi (Muda, Muri e Mura)

### • Il Toyota Production System: Toyota Way

### • Il World Class Manufacturing

Definizione di perdite, sprechi, efficienza e efficacia  
Differenza tra perdita/spreco e costo  
Il WCM: World Class Manufacturing

### • Il ciclo di Deming

Il metodo Lean Six Sigma, DMAIC  
I ruoli  
Scelta dei progetti  
L'importanza del lavoro in TEAM

### • Esercitazione DMAIC

### • Lean Six Sigma – DMAIC

Define: il project charter, il SIPOC, VOC e VOB, il modello di Kano  
Measure: Value Stream Map, Value-Added Analysis, Control Charts  
Analyse: Brainstorming, Affinity Diagrams, 5 perché, Cause & Effect  
Improve: 20 domande, bilanciamento dei processi, spaghetti chart  
Control: mistake proofing (POKA YOKE), control plan

18-19/06/24

20-21/11/24

## → OBIETTIVI

- Apprendere le logiche di analisi dei processi
- Misurare velocità dei propri processi logistici
- Implementare gli strumenti "lean" per il miglioramento della velocità dei processi
- Implementare strumenti "six sigma" volti alla ricerca della perfezione

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
18/19 giugno 2024, 20/21 novembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L03

# Progettare o ottimizzare una rete distributiva

Come rispondere all'aumento delle necessità di servizio senza penalizzare i costi

## PROGRAMMA

### • La distribuzione moderna

Ruolo nell'ambito dell'organizzazione logistica  
La distribuzione e le altre funzioni aziendali  
Tipologia di reti distributive e nuove tendenze  
I nodi e i collegamenti della rete distributiva

### • La distribuzione e il livello di servizio

L'evoluzione del mercato  
Quali obiettivi?  
Il livello di Servizio: la misura dell'efficacia

### • I costi della distribuzione

Efficienza: la misura dei costi di una rete distributiva  
Magazzino, scorte, trasporti  
Interdipendenza dei costi

### • L'ottimizzazione della rete: progetto strategico o miglioramento continuo?

Elementi per la modellizzazione della rete  
Comparare scenari alternativi o ricerca dell'ottimo teorico?  
La definizione del numero e del tipo di magazzini. Tecniche, metodi e strumenti per la soluzione di problemi complessi  
Il problema dell'allocazione delle scorte nella rete

### • Le principali leve per il raggiungimento degli obiettivi

Strategie e politiche di ri/approvvvigionamento  
Le modalità di trasporto  
Make or buy? Quando usare al meglio le opportunità offerte dalle 3PL

### • Gli strumenti ICT per l'ottimizzazione

Strumenti di pianificazione, ottimizzazione e controllo (una panoramica)  
Strumenti per il Supply Chain design

### • Green Supply Chain: prospettive, opportunità, vincoli

Politiche economiche ecosostenibili  
La Green Logistics: le azioni da implementare

22-23/02/24

25-26/09/23

## → OBIETTIVI

- Fornire il metodo e gli strumenti di indagine e di progetto per valutare e ridisegnare la propria rete distributiva coniugando costi e livello di servizio
- Definire quanti magazzini, quanti depositi e piattaforme, quali scorte ai vari livelli, tipi di rifornimenti (push o pull), etc...

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
22/23 febbraio 2024, 25/26 settembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L04

# Progettare o riorganizzare un magazzino

Requisiti, controllo, tecnologie, organizzazione e layout per avere un magazzino efficiente

## PROGRAMMA

### • Il giusto approccio al progetto

L'approccio sistemico

Gli errori più frequenti, fattori da non sottovalutare

Le fasi progettuali per una realizzazione senza rischi

### • Lo Studio di Fattibilità

L'importanza dei dati di progetto; quali ricercare e come analizzarli

Lo Studio e il confronto delle soluzioni alternative

L'analisi di convenienza degli investimenti

### • La verifica del progetto con la simulazione dinamica

Quando simulare e errori e trappole

### • Il ruolo e l'importanza delle Risorse Umane

La struttura organizzativa, Job Description e KPI

Procedure operative: scopo, utilizzo

### • Il magazzino e gli strumenti ICT

I sistemi e gli strumenti di identificazione automatica

I sistemi di comunicazione delle informazioni (dalla RF al view picking)

Il WMS e altri software per l'efficienza del magazzino

### • Progetto da Green Field e Master Plan

### • Progettare le aree di ricevimento, spedizione e ausiliarie

### • Progettare la zona di stoccaggio

Le risorse da ottimizzare

I magazzini per prodotti palletizzati

I principali mezzi e sistemi di movimentazione e immagazzinamento

I magazzini per colli e minuteria

*Case history*

### • Il picking delle merci

L'importanza economica e di servizio della preparazione degli ordini

Fattori condizionanti la scelta del sistema

Le soluzioni organizzative: criteri gestionali e criteri operativi

I principi guida della mappatura

Ergonomia delle operazioni

Mezzi e sistemi per la preparazione ordini (caratteristiche, prestazioni, vantaggi e criticità)

### • Quando conviene l'automazione

### • Le fasi per la realizzazione del magazzino

Dal progetto esecutivo all'avviamento

L'importanza delle specifiche tecniche

Le diverse modalità di acquisto

Le attività da non trascurare

### • Case history

26-27/03/24

28-29/05/24

22-23/10/24

26-27/11/24

## → OBIETTIVI

- Fornire elementi conoscitivi e metodologici legati all'organizzazione, alle tecnologie, alla realizzazione e alla messa in esercizio del magazzino.
- Simulare alcune importanti fasi di progettazione del magazzino
- Promuovere un confronto fra le esperienze dei partecipanti

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

26/27 marzo 2024, 28/29 maggio 2024, 22/23 ottobre 2024, 26-27 novembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. L05

# Logistica

## Ottimizzare il picking

Governare l'organizzazione del lavoro, la gestione, le prestazioni e i costi

### PROGRAMMA

- **Il magazzino moderno: trend e necessità e progetto**

Le attuali condizioni di mercato e il loro impatto sul picking  
Le attività complementari al picking

- **Il progetto del magazzino e del picking**

I dati di progetto  
Gli errori da evitare  
Il metodo e il team di lavoro  
I criteri di valutazione del progetto  
Lo sviluppo delle soluzioni e i relativi output di processo

- **Le principali soluzioni organizzative**

Zone scorte e picking coesistenti o separate?  
Criteri operativi: uomo alla merce vs. merce all'uomo, sistemi misti  
Criteri gestionali: order, massivo, batch e zone picking  
Analisi di dettaglio: FRP, mappatura e routing

- **Strumenti e ICT per il picking**

Il WMS e il picking  
Altri strumenti ICT per ottimizzare i processi di picking

- **Le principali soluzioni tecniche e tecnologiche**

Mezzi, attrezzature, tecniche di prelievo  
Picking di prodotto voluminoso e di minuteria  
Sistemi di picking tradizionali ed automatici

- **Prestazioni da misurare al picking**

Misurare la produttività  
Misurare il servizio

- **Migliorare il picking attraverso l'analisi Tempi e Metodi**

Il metodo Simco  
La scomposizione delle attività: VA, NEC, NVA

- **Ergonomia del picking**

Ergonomia = Produttività  
Il modello di calcolo NIOSH

- **Case History realizzati da SIMCO**

09/05/24

10/10/24

### → OBIETTIVI

- Evidenziare le relazioni fra il picking e tutti i processi aziendali, per il miglioramento del servizio e della qualità
- Relazionare il picking all'organizzazione più generale del magazzino
- Analizzare le migliori strategie e tecniche organizzative per l'efficienza del picking
- Individuare le discriminanti principali per stabilire quali tecnologie e strumenti di picking adottare
- Conoscere, mediante l'analisi dei casi realizzati, vantaggi e problemi delle soluzioni adottate

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
9 maggio 2024, 10 ottobre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L06

## Logistica

# L'audit di magazzino: individuare ed eliminare i punti di debolezza

Un'indagine efficace per tracciare la strada verso il cambiamento

### PROGRAMMA

#### • Il progetto di magazzino

- La raccolta delle informazioni
- La fonte delle informazioni
- Visita diretta sul campo
- Dati qualitativi e quantitativi: come ot

#### • La raccolta delle informazioni

- La fonte delle informazioni
- Visita diretta sul campo
- Dati qualitativi e quantitativi: come ottenere il giusto compromesso senza andare fuori dal seminato
- Gli argomenti da trattare
- Il rilievo dei tempi in magazzino

#### • Lo sviluppo del progetto

- Analisi delle informazioni qualitative
- Analisi delle informazioni quantitative
- Analisi dei tempi rilevati
- Il rilievo dei tempi in magazzino
- Il Benchmarking: le esperienze Simco

#### • I risultati dell'Audit

- Punti di forza e di debolezza del magazzino
- Analisi SWOT
- Le criticità rilevate: organizzative, di layout e sul sistema informativo
- Gli interventi di miglioramento: Quick win, medio periodo e lungo periodo
- La road book degli interventi

#### • Case History realizzati da Simco

27/02/24

26/09/24

### → OBIETTIVI

- Farsi in modo rapido ed economico un'idea circostanziata dei punti di forza e debolezza del magazzino
- Avere un road book degli interventi necessari a raggiungere l'eccellenza secondo un'opportuna scala di priorità

**ISCRIVITI**

### → Durata costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
 27 febbraio 2024, 26 settembre 2024  
 Orario: 9.00 - 17.30  
 QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
 Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
 Rif. L07

# Migliorare l'efficienza del magazzino senza investire

L'organizzazione come leva per migliorare efficacia ed efficienza

## PROGRAMMA IN AULA

### • La misurazione: la base del miglioramento

- Il miglioramento continuo: principi e modalità di attuazione
- Gli indicatori di prestazione (KPI) del magazzino
- La realizzazione di un cruscotto: importanza e modalità

### • L'organizzazione del magazzino

- La mappatura dei processi e l'individuazione delle criticità
- Le procedure operative
- La gestione delle Risorse Umane (organizzazione, job description, formazione, e motivazione)
- I rapporti collaborativi con le altre funzioni aziendali, come migliorarli
- I rapporti collaborativi di filiera, come incentivarli
- L'ICT (WMS, RF, VP, IA, RFID) nella gestione del flusso delle informazioni

### • Il ricevimento e la spedizione delle merci

- La gestione del piazzale (yard management)
- Il dock to stock (vantaggi della riduzione dei tempi, quali azioni)
- I vantaggi della riconoscibilità Hi-Tech
- L'identificazione, il controllo e la formazione delle UdC
- La gestione efficace di baie di carico e quadrilateri

### • La zona di stoccaggio

- L'analisi ABC sul volume e l'ABC incrociata delle giacenze
- L'analisi della saturazione delle UdC e degli scaffali (un tesoro nascosto)
- I criteri allocativi per la migliore saturazione
- La congruità di strutture e mezzi

### • La messa a dimora e la preparazione degli ordini

- L'analisi ABC sui flussi (righe, pezzi, ordini)
- L'analisi della struttura e delle modalità di rilascio degli ordini
- Quali modalità di effettuazione (per ordine, riepilogo, batch, etc.)
- L'ottimizzazione dei percorsi (criteri e strumenti)
- L'importanza del display di picking
- La gestione dei rimpiazzi (la ricerca di efficienza e tempestività)
- Il controllo, l'imballaggio e la messa in quadrilatero
- La congruità di strutture e mezzi, l'ergonomia e la sicurezza

06/03/24

24/10/24

## → OBIETTIVI

- Identificare gli elementi per una concreta analisi costi/prestazioni/servizio
- Fornire un metodo per la verifica delle performance logistiche
- Agevolare la riprogettazione dei processi per il miglioramento delle prestazioni

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
 6 marzo 2024, 24 ottobre 2024  
 Orario: 9.00 - 17.30  
 QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
 Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
 Rif. L08

# Logistica

## Tempi e metodi in magazzino

Metodi e strumenti rinnovati per introdurre il miglioramento continuo in azienda

### PROGRAMMA

#### • Il magazzino moderno

Efficienza e produttività  
I principali indicatori (KPI) da controllare  
Le risorse da ottimizzare in magazzino  
Principi di lean warehousing

#### • L'analisi Tempi e Metodi

La definizione  
Quando effettuare un'analisi Tempi e Metodi  
I campi di applicazione  
I principali ostacoli da affrontare

#### • Il metodo innovativo di Simco

I cinque passi procedurali innovativi  
Come descrivere e rappresentare un'attività  
Come impostare e condurre lo studio  
Le varie tecniche di rilevazione  
Le nuove tecnologie per il rilievo dei tempi cronometrici  
Come sfruttare le osservazioni istantanee  
Gli altri sistemi per la determinazione dei tempi  
Valutare le prestazioni: il rendimento e le maggiorazioni

#### • I risultati dei Tempi e Metodi

Implementare lo studio con i dati del WMS  
Come interpretare i risultati  
Come utilizzare correttamente i risultati  
Riconoscere le attività a valore aggiunto e non  
Come eliminare gli sprechi e migliorare il lavoro produttivo  
Conoscere le tecniche per il miglioramento in magazzino  
Il miglioramento tramite l'ergonomia  
Una volta scoperto il nuovo metodo? Ecco come realizzarlo

#### • *Esercitazione*

#### • *Casi aziendali: alcuni esempi*

07/03/24

25/10/24

### → OBIETTIVI

- Fornire gli elementi per acquisire una preparazione essenziale in materia di analisi del lavoro
- Definire un metodo di analisi
- Descrivere tecniche e tecnologie impiegabili

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
7 marzo 2024, 25 ottobre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L09

# I KPI per controllare e guidare la logistica verso l'eccellenza

Metodi e strumenti per costruire uno strumento o una dashboard di controllo logistico

## PROGRAMMA

### • Il processo decisionale ed il contesto competitivo

Le decisioni nei contesti organizzativi  
Le azioni ordinarie e straordinarie per la misurazione  
L'evoluzione dei metodi di monitoraggio, analisi e gestione

### • Indicatori di performance

I KPI: definizione e caratteristiche principali  
I KPI: il processo di individuazione

### • Le performance del Servizio

La qualità del Servizio come leva per la competitività aziendale  
La Qualità Percepita dal Cliente: metodologia di calcolo e rappresentazione  
I principali KPI del Servizio

### • Le performance del Magazzino e dei Trasporti

Il monitoraggio delle scorte: rotazioni/coperture e livelli di servizio  
La classificazione ABC  
I principali KPI della consegna dei prodotti  
I principali KPI del trasporto

### • La costruzione di un Sistema di controllo delle performance logistiche

La raccolta dei dati e l'integrazione delle informazioni  
La struttura e l'articolazione dei report  
Il monitoraggio real time delle prestazioni

### • Case Study

15-16/05/24

27-28/11/24

## → OBIETTIVI

- Identificare gli elementi per una concreta analisi costi/prestazioni/servizio
- Fornire un metodo per la verifica delle performance logistiche
- Agevolare la riprogettazione dei processi per il miglioramento delle prestazioni

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
15/16 maggio 2024, 27/28 novembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L09

# Il controllo di gestione per la logistica

Monitorare e migliorare la logistica attraverso le tecniche di controllo di gestione

## PROGRAMMA

### • Il controllo delle scorte

I costi delle scorte

Business case: keep or scrap?

Gli indici di gestione delle scorte: da indicatore di performance a strumento previsionale e di monitoraggio

### • Controllo dei costi e cash generation

Il posizionamento dei costi logistici nel conto economico

Costi diretti e indiretti, fissi e variabili

Il ruolo della logistica nel cash generation

L'ABC dei flussi logistici

### • Il budget logistico distributivo

Alcuni strumenti: analisi serie storiche / trend / stagionalità / interpolazione

Costruzione di un budget logistico distributivo

- Presentazione di un business case e suo svolgimento
- Identificazione dei cost driver e loro validazione
- La formulazione del modello di budget
- La riconciliazione del dato actual
- Principali criticità dei modelli ed eventuali rettifiche

### • La valutazioni delle performace della propria struttura logistica

La balance scored card nella supply chain

- La prospettiva del cliente
- La prospettiva dei processi interni
- La prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento
- La prospettiva finanziaria

L'impatto delle decisioni logistiche sulle prestazioni finanziarie di un'impresa

### • Il controllo interno nella funzione logistica

Dalla mappatura dei processi alla identificazione dei controlli

Detective control e preventive control

Business case: il control framework nella gestione del magazzino prodotto finito

26-27/06/24

11-12/12/24

## → OBIETTIVI

- Comprendere le implicazioni economico/finanziarie delle transazioni logistiche
- Identificare gli strumenti più utili alla propria struttura logistica
- Costruire e riconciliare un budget distributivo
- Valutare la propria struttura attraverso balance scorecard e activity based costs
- Valutare il controllo interno della propria struttura

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata : 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

26/27 giugno 2024, 11/12 dicembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. L11

# Il demand planning: pianificare e gestire la domanda commerciale

Tecniche e metodi di supporto alle decisioni manageriali di Demand Planning & Sales Forecasting

## PROGRAMMA

### • Demand Planning nel ciclo S&OP

L'importanza del Demand Planning nel Supply Chain Management

La definizione delle coordinate "prodotto - mercato - orizzonte temporale"

La modellazione del workflow e degli utenti di Demand Planning

Demand Planning: gli input necessari e gli output da conseguire

Il processo di Sales & Operations Planning (S&OP) e le tipologie di piani di domanda (sales budget, sales forecast, marketing plan, sales plan, sales target)

Dalla pianificazione al controllo della domanda: la scelta dei KPI per la forecast accuracy e l'analisi dei dati storici (Business Intelligence)

*Esempi e casi*

### • La previsione della domanda: tecniche analitiche

Serie storiche: concetti di base e terminologia

Sales Cleaning e Promotion Planning

I metodi di smorzamento esponenziale (semplice, doppio, triplo)

Le tecniche di regressione e correlazione lineare

I metodi per le serie storiche sporadiche a domanda intermittente

I metodi per la previsione dei nuovi prodotti

Analisi degli errori previsionali e indici di accuratezza (forecast accuracy)

Demand Sensing: come reagire ai cambiamenti repentini della domanda

I metodi qualitativi per la definizione del sales budget ed il Collaborative Demand Planning

*Esempi e casi*

### • Gli strumenti software a supporto del Demand Planning

L'integrazione dei sistemi di Demand Planning con i sistemi di Business Intelligence e con l'E.R.P. aziendale  
Strumenti Advanced Planning & Scheduling dedicati al Demand Planning: la via per l'eccellenza?

19-20/03/24

05-06/11/24

## → OBIETTIVI

- Fornire una esauriente esposizione delle problematiche connesse alla previsione e pianificazione della domanda commerciale
- Assistere i responsabili nell'applicazione delle tecniche e dei metodi più aggiornati
- Individuare gli aspetti più critici del processo di pianificazione
- Selezionare il metodo e lo strumento di pianificazione più adeguato

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

19/20 marzo 2024, 5/6 novembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. L12

# La gestione e il controllo delle scorte

Analizzare le caratteristiche degli articoli in relazione al livello di servizio, scegliere il metodo migliore per bilanciarne la giacenza nella rete logistica

## PROGRAMMA

- **Quanto costa mantenere le scorte e quanto costa invece non disporre al momento del bisogno**

Costi di mantenimento: oneri finanziari, di stoccaggio, di obsolescenza

Costi di mancanza: cos'è lo stock-out e come stimarne i costi

- **Obiettivi aziendali e gestione delle scorte**

Il ruolo del gestore delle scorte nella realtà aziendale

Il livello di servizio ed il legame con le scorte

Classificazione delle scorte per tipologia e funzione

Dal demand planning al S&IOP (Sales, Inventory and Operations Optimization)

- **Monitorare gli indici prestazionali di scorte e livello di servizio: una dashboard per il gestore delle scorte**

Monitoraggio del livello di servizio

Indici di rotazione e copertura

La legge di Pareto: matrici ABC incrociate e loro utilizzo operativo

Case history di un audit completo sulla gestione delle scorte

- **Politiche e tecniche di gestione**

Modelli a punto fisso di riordino: calcolo del Lotto Economico

Modelli a periodo fisso di riordino: calcolo dell'intervallo ottimale

Modelli misti (Min-max, riordino opzionale, riordino in emergenza)

La scorta di sicurezza: formule di calcolo per garantire il livello di servizio prefissato

Metodo DRP (Distribution Requirements Planning)

Metodi per il riordino di articoli a domanda s Durata: 2 giorni di aula paracadica (slow movers)

27-28/03/24

12-13/11/24

## → OBIETTIVI

- Illustrare le principali tecniche operative per una corretta gestione dello stock
- Proporre soluzioni efficaci per il corretto dimensionamento del livello di stock
- Fornire strumenti quantitativi relativi alle tecniche di gestione delle scorte e di previsione della domanda
- Fare della gestione delle scorte un elemento di vantaggio competitivo

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

27/28 marzo 2024, 12/13 novembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. L13

# Il responsabile della logistica

Da gestore del magazzino e dei trasporti a manager della supply chain

## PROGRAMMA

### • L'evoluzione della Logistica

Definizione di logistica  
Il ruolo del Responsabile della Logistica

### • La voce del cliente

Il Livello di servizio al cliente  
Il modello di KANO  
CSAT, Customer Satisfaction Score

### • Il miglioramento continuo

Il metodo "Lean" e Six Sigma – impatto sulla qualità  
Gli sprechi: Muda, Muri e Mura  
Il Toyota Production System  
Il WCM: World Class Manufacturing

### • La misurazione e il controllo

Il sistema degli indicatori con esempi di KPI  
Il cruscotto di magazzino

### • L'informatica per la gestione della logistica

ERP - enterprise planning resource  
Le due anime del magazzino: WMS e ERP  
I software per l'ottimizzazione dell'UdC

### • Gli approvvigionamenti e le scorte

I modelli di gestione delle scorte  
La legge di Pareto e la matrice incrociata scorta-movimentazione  
Indicatori di performance

### • La logistica di produzione

La pianificazione e la programmazione della produzione  
L'approvvigionamento

### • La logistica interna

Le reti distributive e il ricevimento delle merci  
Lo stoccaggio: layout e tecnologia  
Il picking e la spedizione delle merci

### • L'outsourcing logistico

Quando, come, perché terziarizzare  
Vantaggi e rischi e struttura tariffaria

### • La distribuzione: il trasporto

Le principali componenti del costo di trasporto: tariffe, scelta del fornitore, operatori di trasporto  
Il trasporto merci internazionale  
Evoluzione del sistema di consegna e i KPI da monitorare

07-08/05/24

12-13/12/24

## → OBIETTIVI

- Analizzare le competenze, le opportunità e il ruolo del responsabile della logistica in azienda
- Mettere a fuoco e analizzare criticamente le attività e i processi del ciclo logistico
- Dibattere su strumenti, metodi e obiettivi principali della funzione logistica
- Promuovere sul tema un dibattito fra i partecipanti al seminario

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
7/8 maggio 2024, 12/13 dicembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L14

# Il responsabile del magazzino

Gestire il magazzino tra produttività, livello di servizio e costi

## PROGRAMMA

### • Il mercato e i suoi effetti sulla logistica e il magazzino

Il servizio attraverso la logistica

Il servizio al cliente

La logistica 4.0

### • Ruolo e compiti del responsabile del magazzino

#### • La giacenza: scorte e merce fisica

Il costo delle scorte

La legge di Pareto e la matrice incrociata scorta-movimentazione

La giacenza in magazzino e l'unità di carico del magazzino

### • Strumenti e gestione dei processi

I flussi fisici

Le operazioni di magazzino (ricevimento e stoccaggio merci, picking, attività di slotting...)

### • Gli strumenti informatici a supporto del magazzino

La gestione del processo in magazzino

I sistemi di identificazione automatica

La trasmissione delle informazioni

I vantaggi di un buon WMS e l'importanza di una buona anagrafica articoli

### • La misurazione e il controllo

Gli obiettivi della misurazione

La scelta degli indicatori

Esempi di KPI

Il cruscotto di magazzino

### • Il miglioramento continuo

Il metodo «Lean»

Gli sprechi: Muda, Muri e Mura

La Golden Zone, il TPS e il WCM

L'analisi del lavoro: lo studio dei tempi e metodi

Lo studio della mappatura orizzontale

### • L'organizzazione del magazzino

Gestione delle risorse umane

Mansionario e job description

Le procedure operative

Il sistema premiante

### • L'ergonomia e la sicurezza in magazzino (cenni)

Principali raccomandazioni

Ergonomia nelle postazioni di lavoro

Il modello di calcolo NIOSH

### • L'inventario in magazzino

13-14/03/24

17-18/10/24

## → OBIETTIVI

- Definire quale livello di servizio eroga il magazzino
- Definire quali sono i costi del magazzino e come misurare le prestazioni del magazzino
- Determinare gli strumenti per migliorare la gestione operativa
- Valutare gli strumenti informatici a supporto dell'operatività di magazzino

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

13/14 marzo 2024, 17/18 ottobre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. L15

# Le società cooperative: un valido partner nell'esternalizzazione delle attività logistiche?

Aspetti giuridici, modalità operative, mezzi d'opera, sicurezza e prestazioni

## PROGRAMMA

### • Le cooperative: aspetti civilistici

Definizione, natura e finalità delle cooperative

La figura del socio lavoratore: le vicende del rapporto di lavoro e del vincolo associativo - la Legge n. 142/2001

La figura del socio lavoratore: gli orientamenti giurisprudenziali anche alla luce del nuovo "rito Fornero"

### • L'appalto: aspetti civilistici

Gli elementi costitutivi: i soggetti, la causa, l'oggetto e la forma

La differenziazione con le altre fattispecie giuridiche: le conseguenze

Le modalità di esecuzione ed il regime di responsabilità  
Lo scioglimento

### • L'appalto: aspetti giuslavoristici

L'organizzazione dei mezzi e delle risorse - gli appalti "labour intensive"

La gestione ed il rischio di impresa

Gli appalti endoaziendali

Le vicende dell'appalto: il subappalto e la terziarizzazione  
Indici di "genuinità" dell'appalto: la posizione del Ministero del Lavoro e gli orientamenti giurisprudenziali

Le conseguenze dell'appalto illecito

Le conseguenze dell'appalto lecito: il nuovo regime di responsabilità del committente, dell'appaltatore e del subappaltatore sotto il profilo retributivo, contributivo e fiscale

### • L'appalto: la sicurezza

#### • Come si costruisce un contratto di appalto

La verifica della professionalità e serietà dell'appaltatore

La corretta identificazione dell'oggetto

La corretta determinazione del corrispettivo

La clausola premi e penali

Le modalità di gestione dell'appalto e del subappalto

Le garanzie: la compensazione, la fideiussione e la clausola di manleva, tra efficacia ed opportunità

### • La sicurezza nell'appalto

10/04/24

09/10/24

## → OBIETTIVI

- Fornire agli operatori, sia attraverso l'illustrazione della normativa di riferimento, sia mediante esempi pratici e dando spazio alla discussione ed al confronto, gli strumenti necessari a gestire i rapporti contrattuali nell'ambito dell'appalto, a partire dalla scelta del partner commerciale sino alla definizione del testo contrattuale ed alla gestione del rapporto contrattuale, dal momento della sua instaurazione sino alla relativa cessazione
- Fornire gli strumenti necessari a gestire i rapporti con il personale impiegato nell'appalto, per affrontare le maggiori problematiche di carattere operativo e per avere una visione complessiva dei rischi connessi alla gestione dell'appalto

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)

10 Aprile 2024, 9 ottobre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. L16

# E-commerce: come gestire la logistica del canale on line

Come gestire le operations di questo canale di vendita

## PROGRAMMA

### • L'evoluzione del mercato e-commerce

Categorie di business e definizione di e-commerce  
Le caratteristiche tipiche dei mercati: B2C, B2B, B2G  
Le caratteristiche tipiche dei mercati  
Le modalità di vendita

### • Il processo d'acquisto via Internet e il ruolo della logistica

Il Customer Journey e il modello di Kano  
Normativa sulla tutela del consumatore

### • I fattori chiave logistici per un e-commerce di successo

Il livello di servizio  
L'approvvigionamento e il network distributivo  
La disponibilità e la consegna delle merci  
Il magazzino: efficacia ed efficienza  
La logistica inversa

### • Impostazione una strategia distributiva per e-commerce

I principali KPI e driver di costo tipici del canale  
Il Perfect Order  
CSAT, Customer Satisfaction Score  
NPS, Net Promoter Score  
CES, Customer Effort Score  
Il network distributivo

### • Come avere sempre prodotti disponibili

La classificazione ABC e suoi utilizzi  
Il processo di previsione e pianificazione della domanda  
La forecast accuracy: come ridurre gli errori di previsione

### • Come fare un picking da e-commerce e ... sopravvivere

Tipologie di prelievo: per ordine, massivo, per batch  
Soluzioni di prelievo  
Uomo alla merce vs. merce all'uomo, sistemi misti  
I KPI di magazzino  
Le attività complementari al picking e l'imballaggio  
I sistemi informativi e il WMS

### • Come pianificare e gestire il trasporto

Punto di consegna vs punto di ritiro  
I costi di spedizione  
La scelta del fornitore e del servizio che può offrire

28-29/02/24

26-27/09/24

## → OBIETTIVI

- Analizzare le specifiche e le opportunità del commercio elettronico
- Comprendere le migliori strategie adottabili
- Capire come misurare le performance, la customer satisfaction e ridurre i costi di gestione

**ISCRIVITI**

## → Durata e costi

Durata : 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
28/29 febbraio 2024, 26/27 settembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA€ 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. L17

# Logistica

## La tutela della sicurezza

La gestione del magazzino presso il cliente e gli aspetti assicurativi della logistica

### PROGRAMMA

- **Introduzione: la prestazione dei servizi logistici in-house**
- **Adempimenti ai fini della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008**
- **Profili penali relativi alla mancata adozione delle misure di sicurezza e posizione della giurisprudenza italiana**
- **Cautele da adottare per la conformità degli appalti e misure per prepararsi ai controlli dell'ispettorato del Lavoro**
- **Rilascio della documentazione necessaria da parte del fornitore logistico**
- **La responsabilità dell'operatore logistico per i servizi logistici e per quelli di trasporto**
- **Le polizze assicurative da richiedere al fornitore dei servizi logistici**
- **Profili assicurativi qualora il fornitore svolga servizi di trasporto**
- **Accorgimenti per le dotazioni dei veicoli per l'operatività della polizza**
- **Gestione dei sinistri: richiesta formale al logistico e termini della polizza**

18/04/24

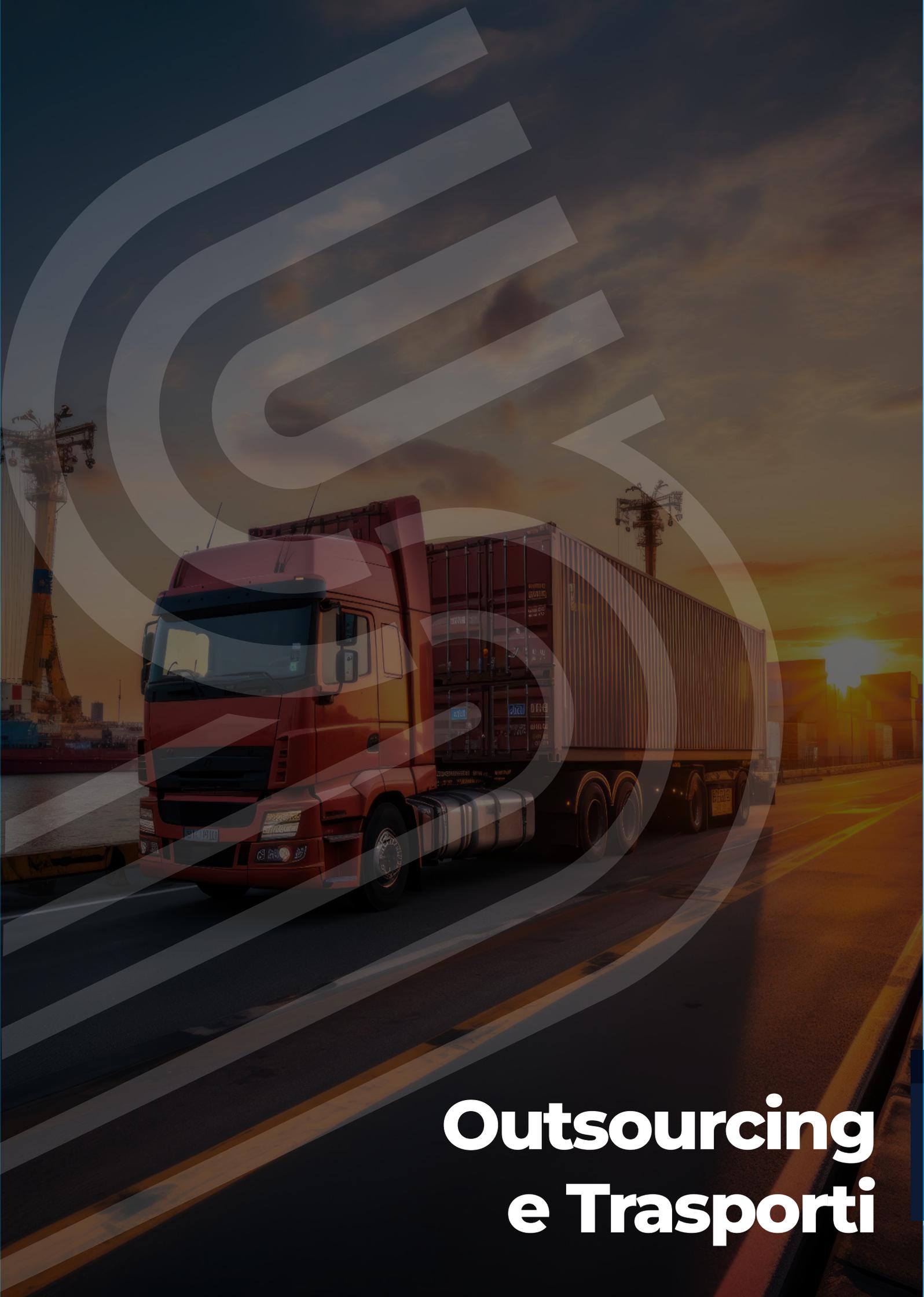
### → OBIETTIVI

- Esaminare i principali adempimenti che le aziende che ricevono servizi di logistica presso il loro stabilimento devono considerare sotto il profilo della sicurezza per il rispetto del D.Lgs.81/2008
- Suggerire le misure da adottare per essere pronti ad affrontare le ispezioni da parte dell'Ispettorato del lavoro con uno specifico riferimento ai documenti da richiedere al fornitore logistico per potere eseguire le verifiche
- Approfondire la responsabilità in cui può incorrere il fornitore sia in merito alle prestazioni logistiche quanto ai servizi di trasporto

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata : 3h | (In presenza - sede Milano)  
18 aprile 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 360,00 + IVA  
Corso in modalità webinar da remoto  
Rif. L18



# Outsourcing e Trasporti

# Outsourcing e Trasporti

## Avviare e gestire in modo efficace l'outsourcing del magazzino

Vantaggi e rischi di una scelta strategica

### PROGRAMMA

- **Cos'è la terziarizzazione: quando, come, perché terziarizzare**

L'evoluzione del mercato e della logistica

Il mercato della logistica conto terzi

Outsourcing: vantaggi e rischi

L'impresa snella

Forme di terziarizzazione e innovazione: Commodity

Outsourcing e Strategic Outsourcing

- **Conoscere i propri costi**

L'entità dei costi logistici

La struttura dei costi logistici: housing, handling e trasporto

Individuare i driver di costo

Come calcolarli

Confrontare i propri costi con quelli di una 3PL

- **Conoscere il servizio e le necessità effettive**

Strategie di costo e servizio

Il servizio programmato, atteso e realizzato

Le aspettative del cliente

- **La selezione del partner logistico**

Il percorso metodologico e le scelte di fondo

I documenti per la scelta

La struttura della tariffa e i requisiti della tariffa

La definizione dei Service Level Agreement (SLA)

La scelta della rosa delle 3PL da coinvolgere

L'audit dei fornitori e dei siti proposti

Qualità degli strumenti utilizzati dall'operatore logistico per pianificare, eseguire e controllare le operazioni

Tabulazioni e scelta del partner

- **Attivazione e manutenzione del processo di outsourcing**

Fasi e pianificazione delle attività di trasformazione

Definizione delle interfacce informatiche

Il controllo delle prestazioni

Il miglioramento continuo

- **Casi Aziendali**

13/03/24

08/10/24

### → OBIETTIVI

Rispondere concretamente ai seguenti quesiti:

- outsourcing logistico: quando conviene?
- terziarizzazione o partnership?
- come selezionare il fornitore?
- come e quali prestazioni monitorare?
- quali tempi richiede la soluzione?
- contratto: quali rischi evitare?

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)

13 marzo 2024, 8 ottobre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. T01

# Outsourcing e Trasporti

## Il contratto di logistica: aspetti giuridici

La redazione del contratto per la fornitura di servizi logistici e la successiva gestione del rapporto

### PROGRAMMA

#### • Introduzione

I mutamenti nel commercio internazionale e l'immobilismo delle normative italiane  
 I problemi inerenti all'organizzazione della produzione e del commercio dei beni  
 La "terziarizzazione" delle attività accessorie alla produzione  
 Efficacia delle leggi economiche contrapposte alle discipline giuridiche  
 Profili base del codice civile italiano e dei suoi elementi fondamentali  
 Il concetto di contratti "tipici" e di contratti "atipici" e le loro reciproche interferenze

#### • I problemi fondamentali della disciplina dell'attività di "logistica"

Quali prestazioni rientrano in tale attività e quali ipotesi contrattuali risultano ad esse applicabili  
 La rilevanza della disciplina generale del Codice civile e le anomalie conseguenti all'impostazione in senso "tipicizzato" della disciplina dei contratti  
 Il contratto di appalto  
 Il contratto di deposito  
 Il contratto di trasporto  
 Il contratto di spedizione  
 I contratti del commercio e loro implicazioni sulla logistica  
 Gli Incoterms

#### • Le possibilità offerte dal ricorso allo strumento contrattuale

Il principio della "autonomia contrattuale" e la possibilità di invocarla  
 I limiti di efficacia della regolamentazione contrattuale  
 La disciplina delle responsabilità  
 Subappalto e subtrasporto  
 Prassi consolidate nella redazione dei contratti di logistica

#### • Le regole inerenti la stipulazione di un contratto e la sua redazione

Principi generali  
 Le singole clausole

#### • Esempi Pratici

14/03/24

09/10/24

### → OBIETTIVI

- Evidenziare le problematiche giuridiche del contratto di fornitura di servizi logistici
- Evidenziare i maggiori rischi di tale attività
- Fornire le linee guida per redigere un contratto di fornitura di servizi logistici
- Fornire soluzioni pragmatiche

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
 14 marzo 2024, 9 ottobre 2024  
 Orario: 9.00 - 17.30  
 QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
 Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
 Rif. T02

# Outsourcing e Trasporti

## Come ridurre i costi di trasporto aumentando il servizio

Raggiungere gli obiettivi attraverso una metodologia e strumenti efficaci

### PROGRAMMA

#### • La logistica e l'evoluzione del mercato

Evoluzione del mercato  
I fattori critici per le aziende  
Le strategie di costo e di servizio

#### • L'autotrasporto

Le caratteristiche dell'attività di autotrasporto  
Gli elementi definitori  
Le caratteristiche e le tipologie degli automezzi

#### • La definizione dell'assetto logistico

Gli obiettivi del network distributivo  
Costi Vs livello di servizio nella progettazione del network  
Le tipologie di reti

#### • Come effettuare un tender

La scelta dei fornitori da invitare alla gara tramite lo strumento di RFI  
La redazione dei documenti di Tender (RFQ)  
L'esecuzione del Tender  
La tabulazione delle offerte  
Lo sviluppo delle simulazioni di costo e di servizio  
La scelta: gli errori da non commettere

#### • Il controllo dei costi e del servizio

Perché misurare?  
Il ciclo di controllo  
Fattori di costo e di servizio da misurare nei trasporti  
Realizzazione di un cruscotto dei trasporti

#### • Gli strumenti software per l'organizzazione dei trasporti

Transportation Management System  
Software per l'ottimizzazione delle percorrenze  
Intelligent Transportation System  
Altri sistemi di supporto

#### • Cases History realizzati da Simco

20-21/03/24

12-13/06/24

29-30/10/24

10-11/12/24

### → OBIETTIVI

- Definire l'assetto logistico, ossia il numero di magazzini necessari e dove devono essere posizionati
- Calcolare i costi di trasporto
- Definire gli strumenti per la pianificazione, il monitoraggio ed il controllo del servizio
- Ultime novità normative in materia di trasporto

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
20/21 marzo 2024, 12/13 giugno 2024, 29/30 ottobre 2024, 10/11 dicembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. T03

## Outsourcing e Trasporti

# Il contratto di autotrasporto e le implicazioni sulla logistica alla luce delle novità normative e giurisprudenziali

Dai costi minimi alla corresponsabilità: quale evoluzione futura per la disciplina di settore?

### PROGRAMMA

#### • Inquadramento generale della disciplina giuridica dell'attività di trasporto

La disciplina italiana del contratto di trasporto nell'ambito del codice civile, del codice della navigazione e nell'ambito di leggi speciali

Responsabilità vettoriale

Le convenzioni internazionali in materia di trasporto per strada, per ferrovia, per via d'acqua, per via aerea

#### • La specifica normativa in materia di autotrasporto

Legge 6 giugno 1974, n. 298 e successive modificazioni ed integrazioni

L'accesso alla professione di autotrasportatore

La "riforma" del 2005 e le norme successive (libera contrattazione, responsabilità condivisa, limite risarcitorio, norme di sicurezza sociale e della circolazione)

La corresponsabilità del vettore e del committente (nei contratti orali e nei contratti scritti)

#### • L'evoluzione della normativa: la "controriforma" dell'autotrasporto

La forma scritta del contratto di trasporto: data certa e tempi massimi per il carico e lo scarico

I documenti dell'autotrasporto

La legge 127/10: il ritorno a tariffe obbligatorie, i termini di pagamento, i tempi massimi di carico e scarico, la subvezione, gli accordi di settore, la gestione pallets

#### • Le novità introdotte dalla Legge di Stabilità 2017

Dalla sentenza della Corte di Giustizia in data 4 settembre 2014 alla Legge di Stabilità 2017

Il superamento dei costi minimi

L'intervento della Corte Costituzionale

I costi di esercizio del Decreto Direttoriale n. 206 del 27 novembre 2020: implicazioni sulla libera contrattazione dei prezzi

La disciplina della subvezione e l'accorciamento della filiera: necessità di ridefinire l'organizzazione della distribuzione

Il nuovo regime di corresponsabilità committente/vettore

La negoziazione assistita e altre disposizioni

Come strutturare i contratti di trasporto alla luce della riforma

#### • Trasporto e appalto

Differenze tra contratto di trasporto e contratto di appalto

Disciplina dell'appalto

18/04/24

21/11/24

### → OBIETTIVI

- Definire i riferimenti normativi della disciplina dell'autotrasporto
- Conoscere se sia possibile contrattare liberamente il prezzo del servizio di trasporto
- Definire se il proprietario della merce sia responsabile per la violazione delle norme di sicurezza sociale e della circolazione da parte dell'autotrasportatore
- Determinare quando la merce viene smarrita, l'autotrasportatore è tenuto al rimborso
- Attribuire data certa al contratto di trasporto
- Definire quando si è tenuti a compilare la scheda di trasporto

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)

18 aprile 2024, 21 novembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. T04

# Outsourcing e Trasporti

## Il responsabile dei trasporti

Come deve operare l'ufficio trasporti per soddisfare le esigenze di efficienza senza penalizzare il Customer Service

### PROGRAMMA

#### • La moderna funzione logistica

Il servizio richiesto dal mercato  
L'evoluzione della logistica verso la supply chain  
Le strategie di costo e di servizio

#### • Il mondo del trasporto

Definizione e tipologie di trasporto  
Il mercato in Italia  
Gli attori  
Le tipologie di automezzi e ITU  
La normativa

#### • Organizzazione di un sistema di distribuzione fisica

Gli obiettivi del network distributivo  
Costi Vs livello di servizio nella progettazione del network  
Le tipologie di reti

#### • L'audit sulla distribuzione fisica-transporto

Perché fare un audit  
Obiettivi di un audit  
Come realizzare un audit

#### • Quale e/o quanti fornitori utilizzare

L'importanza di una scelta sempre difficile  
Specialista o generalista?

#### • Come acquistare il trasporto: il tender

La metodologia  
Quale tariffa utilizzare  
Le voci di costo di trasporto  
Le tipologie di tariffe  
I costi accessori

#### • Il controllo dei costi e del servizio

L'importanza della misurazione  
Il ciclo di controllo  
KPI di costo e di servizio nel trasporto  
Realizzazione di un cruscotto

#### • Gli strumenti software per l'organizzazione dei trasporti

Transportation Management System  
Software per l'ottimizzazione delle percorrenze  
Intelligent Transportation System  
Altri sistemi di supporto

#### • Cases History realizzati da Simco

10-11/04/24

06-07/11/24

### → OBIETTIVI

- Fornire una panoramica sul mondo del trasporto ed una metodologia per ottenere il servizio richiesto al costo più conveniente
- Aggiornare su tutte le tecniche e tecnologie indispensabili per chi opera in questo settore

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
10/11 aprile 2024, 6/7 novembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. T05

# Outsourcing e Trasporti

## Il processo di trasporto e spedizione internazionale

Gestire i trasporti e le spedizioni internazionali: flussi, metodologie, e convenzioni e documentazione

### PROGRAMMA

- Il quadro normativo
- Gli attori del trasporto, ruoli e responsabilità
- Le Convenzioni Internazionali
- Tipologia di mezzi e carico
- La documentazione di spedizione
- Costi e mercato dei noli
- Il rapporto peso/volume
- Danni e riserve sul trasporto
- Incoterms 2010

14-15/05/24

20-21/11/24

### → OBIETTIVI

- Acquisire conoscenze e competenze in questo specifico segmento del processo d'acquisto o di vendita "I trasporti e le spedizioni internazionali"
- Conoscere e guidare il flusso di approvvigionamento così come quello di delivery delle merci a livello internazionale
- Approcciare le problematiche doganali con la necessaria sensibilità e attenzione quale snodo importante del buon fine di ogni spedizione
- Analizzare i costi del trasporto e valutare le migliori soluzioni logistiche

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
14/15 maggio 2024, 20/21 novembre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. T06

# Outsourcing e Trasporti

## La dogana: ruolo, normative e documentazione

Le principali procedure e criticità associate agli aspetti doganali degli scambi con l'estero

### PROGRAMMA

- Il diritto doganale
- Il ruolo della dogana
- Il nuovo codice doganale dell'Unione Europea (CDU)
- La tariffa doganale d'uso integrata (TARIC)
- Le operazioni doganali: tipologie
- Il valore in Dogana
- L'origine delle merci
- La documentazione di esportazione/ importazione

11/04/24

17/10/24

### → OBIETTIVI

- Acquisire conoscenze specifiche nell'ambito dei processi doganali (flussi, operatività, documentazione)
- Approcciare le problematiche doganali con la necessaria attenzione

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
11 aprile 2024, 17 ottobre 2024  
Orario: 9.00 - 17.30  
QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
Rif. T07

# Outsourcing e Trasporti

## Incoterms® 2020: novità e conferme

Cosa sono, a cosa servono e come utilizzare i termini di consegna nel contratto di compravendita

### PROGRAMMA

#### • Incoterms®: profili generali

Origine delle clausole del commercio internazionale  
 Oggetto degli Incoterms®  
 Incoterms® e contratti accessori: i soggetti coinvolti  
 Cosa disciplinano gli Incoterms®

#### • Le novità dell'edizione 2020

Evoluzione degli Incoterms® e cenni storici  
 DPU: un nuovo termine?  
 Profili assicurativi  
 Trasporto con mezzo proprio

Nuove modalità di presentazione

#### • La vendita: diritto interno

Il contratto di vendita  
 Proprietà; possesso e detenzione  
 Il trasferimento della proprietà  
 La consegna

#### • La vendita: convenzioni internazionali

Convenzione di Vienna 11/04/1980  
 Formazione del contratto  
 Obbligazioni del venditore  
 La consegna della merce

#### • Incoterms® 2020: i termini

EXW - FCA - FAS - FOB - CFR  
 CIF - CPT - CIP - DAP - DDP - DPU

#### • Il contratto di trasporto: diritto interno

Definizione  
 Obbligazioni del mittente  
 Responsabilità del vettore  
 Limiti al risarcimento  
 Dolo e colpa grave  
 Casistica pratica  
 Le riserve

#### • La Convenzione CMR

Ambito di applicabilità  
 La lettera di vettura internazionale  
 Responsabilità del vettore  
 Il danno da ritardo  
 Dichiarazione di valore e interesse speciale alla consegna  
 Altre previsioni

09/05/24

04/12/24

### → OBIETTIVI

- Individuare cosa sono e a cosa servono gli Incoterms®
- Segnalare gli errori più comuni commessi nel loro utilizzo
- Approfondire le novità introdotte dall'edizione 2020
- Determinare le modalità in base a cui devono essere inseriti in un contratto di compravendita
- Verificare gli effetti dell'aggiunta di un determinato termine sui contratti accessori (in particolare, trasporto e logistica)
- Gestione dei danni merce

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)  
 9 maggio 2024, 4 dicembre 2024  
 Orario: 9.00 - 17.30  
 QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA  
 Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
 Rif. T06



**Risorse Umane**

## Risorse Umane

# Il capo intermedio: capacità relazionali e di leadership

Come sviluppare il proprio ruolo con competenza ed efficacia

### PROGRAMMA

#### • Come governare il cambiamento

I cambiamenti in atto  
Le competenze e gli skill per governarlo

#### • Quale professionalità ora

Saper fare  
Saper essere  
Saper confrontarsi

#### • Diventare un Leader

Leader si nasce o si diventa?  
Che cosa è la leadership  
Il Leader riconosciuto  
Utilizzare la leadership efficace

#### • Come gestire i gruppi di lavoro

Riconoscere i gruppi nell'organizzazione  
Identificare i bisogni del gruppo  
Favorire la crescita del gruppo  
Come favorire una leadership condivisa

#### • Come sviluppare la motivazione, motore dell'azione

Il clima propositivo che favorisce la produttività  
Riconoscere e soddisfare i bisogni individuali  
Sviluppare le competenze dei collaboratori  
Come sviluppare piani d'azione positivi

#### • Come prendere decisioni giuste

Le condizioni per prendere una buona decisione  
I vincoli organizzativi  
Le tecniche per decidere  
Osare scegliere: sviluppare la propria fiducia

#### • Come risolvere le situazioni conflittuali

Come affrontare gli atteggiamenti aggressivi  
Tecniche di assertività  
Autodiagnosi dei propri comportamenti  
Come essere critici in modo positivo  
Lo stile assertivo per rispondere alle lagnanze e per saper utilizzare le critiche

#### • Quali informazioni chiedere e quali dare

Le tipologie di comunicazione  
Comunicazione ed informazione  
Le informazioni giornaliere sui risultati operativi  
Sviluppo relazioni efficaci

#### • Come governare la propria area di responsabilità

Preparare e pianificare l'attività

11-12/06/24

26-27/11/24

### → OBIETTIVI

- Rispondere alle sfide portate dal cambiamento tecnologico e culturale
- Gestire comportamenti sapendo generare motivazioni
- Comunicare con efficacia

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

11/12 giugno 2024, 26/27 novembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. M01

# Risorse Umane

## Problem solving

Dalla progettazione della soluzione all'innovazione

### PROGRAMMA

- **Cos'è e come funziona il Pensiero Laterale®**

*Esercizio: problemi classici con risoluzione individuale*

- **"Il regno delle Possibilità" ed il cambio di prospettiva da problema ad opportunità**

*Esercizio: problemi di illusione percettiva fisiologica ed indotta*

- **Emisferi Cerebrali e funzionamento della neuro-fisiologia del pensiero strategico**

*Esercizio: identificazione e potenziamento di uno stato emotivo produttivo in gruppi di due*

- **Il Pensiero Laterale® e l'intelligenza istintiva**

*Esercizio: riconoscimento dello stato emotivo basato sull'istinto senso-motorio*

- **La fisiologia e la sua influenza sui nostri stati di attivazione e motivazione**

*Esempio: spezzoni di film e riflessioni critiche in aula*

- **Livelli logici di pensiero**

*Case history: Apple e Google  
Esercizio: goal setting con livelli logici*

- **Il mind mapping per la definizione dello "spazio" del Problema/Risorsa e l'esplorazione delle soluzioni**

*Esercizio: costruiamo la nostra prima mappa mentale*

- **Combattiamo la tendenza a rimandare**

*Esercizio: test di autovalutazione*

21-22/03/24

13-14/11/24

### → OBIETTIVI

- Imparare a leggere il problema da più prospettive, con strumenti sofisticati di analisi sistemica del suo "spazio" logico e semantico
- Utilizzare il pensiero creativo per generare possibili soluzioni alternative o rimuovere le cause del problema
- Acquisire le competenze organizzative per la corretta e tempestiva attuazione delle soluzioni individuate

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)

21/22 marzo 2024, 13/14 novembre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 900,00 + IVA. Con iscrizione on line € 810,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. M02

# Risorse Umane

## Time Management

Armonizzare i tempi organizzativi e le proprie priorità

### PROGRAMMA

- Il rapporto Vissuto/Tempo ed il tempo psicologico

*Esercitazione: interveniamo sulla percezione del tempo psicologico*

- I livelli logici nella gestione del tempo in funzione dei valori e degli obiettivi

*Esercitazione: identifichiamo ciò che è realmente importante per noi*

- La gestione dello stato e l'aumento del rendimento lavorativo

*Esercitazione: tecniche respiratorie, posturali e di rilassamento creativo*

- Metodi di pre-test per l'organizzazione della propria agenda lavorativa

- Strategie operative per la pianificazione della giornata

*Esercitazione: costruiamo la nostra agenda*

- Meccanismi di delega e time management

*Esercitazione: "influenza negativa e/o potenziante della delega*

28/02/24

04/10/24

### → OBIETTIVI

- Gestione delle priorità
- Stabilire obiettivi e raggiungerli nei tempi stabiliti
- Minimizzare gli sprechi di tempo
- Massimizzare l'efficienza
- Gestire meglio le interferenze/ disturbi esterni
- Gestire il tempo proprio e degli altri

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 1 giorno | (In presenza - sede Milano)

28 febbraio 2024, 4 ottobre 2024

Orario: 9.00 - 17.30

QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA

Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro

Rif. M03

# Risorse Umane

## Project Management

Saper costruire e controllare tempi, costi e qualità di un progetto

### PROGRAMMA

- **Cosa è un progetto: i concetti chiave**
- **I passi fondamentali per avere un progetto ben organizzato**
  - Il capo progetto e le altre funzioni e responsabilità di cui disporre nel team
  - Le 3 strutture per realizzare un progetto
  - Le 5 tappe chiave della gestione di un progetto
  - Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale
  - L'organizzazione interna del progetto
  - La partnership tra aziende per la realizzazione di un progetto
- **L'avvio del progetto**
  - I documenti necessari per l'avvio del progetto
  - La suddivisione del progetto in fasi: l'organigramma dei compiti (WBS/OBS) e la loro schedulazione (Gantt Chart)
  - La definizione del planning e del budget di progetto
  - La stima dei costi: metodi di stima ed esempi per l'industria
- **Organizzare e gestire l'avanzamento del progetto**
  - Il ruolo del capo progetto e dei membri del team
  - La comunicazione del progetto: le riunioni e i rapporti periodici
  - La fase di fabbricazione del prodotto
  - La fase di collaudo ed avvio
  - La conclusione del progetto
- **I tools necessari per pianificare e controllare risorse, tempi, costi, qualità e rischi relativi**
  - Le logiche del controllo del progetto
  - La valutazione tecnico-economica delle offerte
  - Controllare tempi e scadenze: PERT, PERT/COST, GANTT
  - Controllare i costi con l'Earning Value Management (EVM)
  - Costruire un piano di garanzia della qualità del risultato e di revisione del progetto
  - La gestione dei rischi progettuali: rischio tecnico e rischio gestionale
- **Le tecniche di valutazione degli investimenti**
- **Il reporting alla direzione**
  - I flussi informativi
  - La reportistica: disponibilità e uso delle risorse, costi, avanzamento, risultati

11-12/06/24

26-27/11/24

### → OBIETTIVI

- Anticipare e risolvere le problematiche che si possono prospettare nell'avanzamento del progetto
- Comunicare le informazioni relative al progetto all'interno e all'esterno del team applicare correttamente i metodi e gli strumenti di organizzazione e comunicazione nelle differenti fasi del progetto
- Guidare l'evoluzione dell'organizzazione dei progetti verso un'organizzazione per processo

**ISCRIVITI**

### → Durata e costi

Durata: 2 giorni | (In presenza - sede Milano)  
 11/12 giugno 2024, 26/27 novembre 2024  
 Orario: 9.00 - 17.30  
 QUOTA € 1.400,00 + IVA. Con iscrizione on line € 1.260,00 + IVA  
 Include il materiale didattico, coffee break e colazione di lavoro  
 Rif. M04

# Calendario Corsi 2024

AREA	TITOLO	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	COSTO ON/LINE
<b>Logistica</b>											
L01	L'EXCEL PER LA LOGISTICA			9					5		810 €
L02	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT				22-23				7-8		1.260 €
L03	IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NEI PROCESSI LOGISTICI					18-19			20-21		1.260 €
L04	PROGETTARE O OTTIMIZZARE UNA RETE DISTRIBUTIVA	22-23					25-26				1.260 €
L05	PROGETTARE O RIORGANIZZARE UN MAGAZZINO		26-27		28-29			22-23	26-27		650 €
L06	OTTIMIZZARE IL PICKING				9			10			810 €
L07	L'AUDIT DI MAGAZZINO: INDIVIDUARE ED ELIMINARE I PUNTI DI DEBOLEZZA	27					26				810 €
L08	MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL MAGAZZINO SENZA INVESTIRE		6					24			810 €
L09	TEMPI E METODI IN MAGAZZINO		7					25			810 €
L10	I KPI PER CONTROLLARE E GUIDARE LA LOGISTICA VERSO L'ECCELLENZA				15-16				27-28		1.260 €
L11	IL CONTROLLO DI GESTIONE PER LA LOGISTICA					26-27				11-12	1.260 €
L12	IL DEMAND PLANNING: PIANIFICARE E GESTIRE LA DOMANDA COMMERCIALE		19-20						5-6		1.260 €
L13	LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLE SCORTE		27-28						12-13		1.260 €
L14	IL RESPONSABILE DELLA LOGISTICA				7-8					12-13	1.260 €
L15	IL RESPONSABILE DEL MAGAZZINO		13-14					17-18			1.260 €
L16	LE SOCIETÀ COOPERATIVE: UN VALIDO PARTNER NELL'ESTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ LOGISTICHE?			10				9			810 €
L17	E-COMMERCE: COME GESTIRE LA LOGISTICA DEL CANALE ON LINE	28-29					26-27				1.260 €
L18	LA TUTELA DELLA SICUREZZA			18							360 €
<b>Outsourcing e Trasporti</b>											
T01	AVVIARE E GESTIRE IN MODO EFFICACE L'OUTSOURCING DEL MAGAZZINO		13					8			810 €
T02	IL CONTRATTO DI LOGISTICA: ASPETTI GIURIDICI		14					9			810 €
T03	COME RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO AUMENTANDO IL SERVIZIO		20-21			12-13		29-30		10-11	1.260 €
T04	IL CONTRATTO DI AUTOTRASPORTO E LE IMPLICAZIONI SULLA LOGISTICA ALLA LUCE DELLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI			18					21		810 €
T05	IL RESPONSABILE DEI TRASPORTI			10-11					6-7		1.260 €
T06	IL PROCESSO DI TRASPORTO E SPEDIZIONE INTERNAZIONALE				14-15				20-21		1.260 €
T07	LA DOGANA: RUOLO, NORMATIVE E DOCUMENTAZIONE			11				17			810 €
T08	GLI INCOTERMS® 2020: NOVITÀ E CONFERME				9					4	810 €
<b>Risorse Umane</b>											
M01	IL CAPO INTERMEDIO: CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LEADERSHIP		21-22						13-14		1.260 €
M02	PROBLEM SOLVING	28						24			810 €
M03	TIME MANAGEMENT				15-16					3-4	1.260 €
M04	PROJECT MANAGEMENT					11-12			26-27		1.260 €

\* I prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA

## Piano Sconti

### Come ottenere sconti sulle tariffe Simco

- Iscrivendosi attraverso il sito [www.simcoconsulting.com](http://www.simcoconsulting.com) si potrà ottenere uno sconto del 10%
- Mediante iscrizioni multiple per i seminari a catalogo.
- Mediante iscrizioni ai percorsi formativi (ove proposti).

Per ulteriori informazioni sulle agevolazioni proposte rivolgersi a:

Segreteria Corsi SIMCO

Tel. 02 39325605 - Fax 02 39325600 - E-Mail: [formazione@simcoconsulting.com](mailto:formazione@simcoconsulting.com)

Sito: [www.simcoconsulting.com](http://www.simcoconsulting.com)



 **simco**  
CONSULTING

# Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2015  
N° 9175 SMCO  
Settori: EA 35 – EA 37

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

**Posta** SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi  
Via Durando, 38 - 20178 Milano  
P.Iva/Cod.Fisc. 08570130156  
**Fax** 02 39325600  
**Telefono** 02 39325605  
**E-mail** formazione@simcoconsulting.com  
**Web** www.simcoconsulting.com

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende il materiale didattico. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

**Bonifico intestato a Simco Srl**

**Banco BPM SPA**  
**Sede di Milano**  
**IBAN** IT61 H 05034 01647000000053469  
**BIC SWIFT** BAPPIT21G57

**Allegato assegno intestato a Simco Srl**

## SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

## MODALITÀ DI REVOCA

La revoca deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

---

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

*Vi preghiamo di rispedire via email la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.*

Seminario: .....

Rif. .... Data: ..... Quota di partecipazione: ..... + IVA

**Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:**

**Nome** ..... **Cognome** .....

**Funzione** .....

**Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni)** .....

**Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione** .....

**Azienda (alla quale intestare la fattura):**

**Ragione Sociale** .....

**Settore di attività** .....

**Indirizzo** ..... **Cap** .....

**Città** ..... **Prov.** .....

**Tel.** ..... **Fax** .....

**E-mail amministrativa** .....

**Codice Destinatario fattura elettronica** .....

**Partita IVA** ..... **Cod. Fisc.** .....

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Timbro/Firma

ADEGUAMENTO GDPR - UE 2016/679

La nostra società Simco Srl, con sede a Milano in via Giovanni Durando 38 è fortemente impegnata nel tutelare i dati trattati e crede che sia importante dare l'opportunità ai propri utenti di essere informati su iniziative, offerte e proposte che Simco Srl realizza, ma crediamo anche che sia doveroso rispettare la privacy degli utenti che non vogliono più ricevere informazioni. Per questa ragione e in ottemperanza al nuovo regolamento sulla privacy ti segnaliamo che puoi cancellare in qualunque momento i tuoi dati cliccando semplicemente sul link di disiscrizione posto qui sopra. Tale procedimento comporterà la cancellazione del tuo indirizzo email dal database utilizzato per inviarti la presente comunicazione. Se invece intendi cancellare completamente i tuoi dati o averne notizia, puoi contattarci a [privacy@simcoconsulting.it](mailto:privacy@simcoconsulting.it).



Via Giovanni Durando 38 - 20158 Milano MI | Tel. +39 02 39 32 56 05 | Mail: [simco@simcoconsulting.com](mailto:simco@simcoconsulting.com)  
[www.simcoconsulting.com](http://www.simcoconsulting.com)